



**MILWAUKEE
PUBLIC SCHOOLS**

**Manual Familiar de la Escuela
Año escolar 2019-2020**

Escuela Comunitaria H. W. Longfellow

*1021 South 21st Street Milwaukee, WI 53204, (414) 902-9805, (414) 902-9815 fax o correo electrónico
256@milwaukee.k12.wi.us*

Rosa M. Cerda-Castañeda

Directora

Este manual será actualizado periódicamente. Encontrará la versión más reciente en el sitio web de H. W. Longfellow: www5.milwaukee.k12.wi.us/school/longfellow

ÍNDICE

SECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN

De parte de la directora
Misión, visión y objetivos de la escuela
Lista del personal e información de contacto
Calendarios/Eventos escolares
Programa diario de la escuela
Procedimientos para el ingreso de los estudiantes
Procedimientos para la salida de los estudiantes
Servicios y programas para antes y después de la escuela
Estacionamiento
Asistencia/Tardanza de los estudiantes

SECCIÓN 2: PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Promesa de la Asociación Familia-Escuela de MPS
Red de Compromiso Familiar y Comunitario de MPS
Casa abierta
Conferencias de padres y docentes
Derechos de los padres sin custodia
Derechos de los padres de acogida
Padres voluntarios
Consejo de Gobierno Escolar
Título I: Consejo Consultivo del Distrito
Espacio familiar
Departamento de Servicios Familiares y Estudiantiles
Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes
Consejos para los padres
Quejas/Desacuerdos con las escuelas

SECCIÓN 3: CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN

Boleta de calificaciones del DPI de Wisconsin para la escuela
Plan de mejora escolar
Terminación del grado más alto
Requisitos para la graduación de la Escuela Superior
Boletas de calificaciones basadas en estándares/Informes del progreso
Política de tareas escolares
Libros de texto/Materiales y equipos de instrucción
Evaluación

SECCIÓN 4: CONSERVACIÓN DE UN AMBIENTE DE ESCUELA SEGURA

Reglas de disciplina de la escuela/PBIS
Expectativas de comportamiento durante el almuerzo
Expectativas y procedimientos de comportamiento en el patio de juegos (K–8)
Expectativas y procedimientos de comportamiento en el autobús
Procedimientos de distribución del pase de autobús

SECCIÓN 5: EXPECTATIVAS

Política del uniforme escolar
Código de vestimenta de los estudiantes
Propiedad personal inadecuada
Equipo para la casa

Teléfonos celulares/Dispositivos de comunicación
Llamadas telefónicas para los estudiantes
Identificaciones de los estudiantes
Comunicación con las familias/Boletín familiar
Inquietudes de los padres o tutores, visitas al salón de clases de sus hijos

SECCIÓN 6: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Informe de verificación del censo
Procedimientos para el desayuno y el almuerzo
Excursiones
Recaudación de fondos
Librería escolar
Suministros escolares
Simulacros de emergencias

SECCIÓN 7: POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN DE MPS

SECCIÓN 8: ANEXO

Aceptación del Acuerdo Escuela-Familia y Aceptación del Manual de la Escuela Familiar

SECCIÓN 1: INTRODUCCIÓN

De parte de la Directora:

Bienvenidos a la Escuela Comunitaria H. W. Longfellow. En Longfellow, nosotros entendemos que el apoyo más importante que un niño/a puede recibir viene de los padres, guardianes y miembros de familia. Ustedes como primeros maestros de sus hijos han tomado muchos pasos a seguir para asegurarse de que su hogar es un lugar placentero para aprender. Sus palabras de motivación, su dedicación en establecer rutinas y expectativas de buen compartamiento son la clave para que ellos tengan un año escolar exitoso.

Este manual escolar para familias es un recurso accesible para conseguir información durante el año escolar. Tome un tiempo para repasar estas polizas importantes del distrito y escolares.

Cariñosamente,

Sra. R. Cerda-Castañeda

Misión, visión y objetivos de la escuela

La Escuela H. W. Longfellow proveerá un ambiente seguro, diverso y con un rigor académico donde los estudiantes se sentirán bienvenidos y apoyados mientras desarrollan sus talentos.

Lista del personal escolar

2019-2020 H.W. Longfellow Staff Roster

PRINCIPAL 29805 Mrs. Cerda-Castañeda	Prim. AP 29806 Ms. Valadez	MS AP 29865 Ms. Dunn	Sp.Ed. Supervisor Ms. Williams 29800 IEP Room 29802
Head Secretary 29810 Mrs. Valle	Secretary 29811 Ms. Gaytan-Garcia	Secretary 29812 Ms. Avila	Engineer 29845 Mr. Chapple

Grade	Bilingual Classroom	Monolingual Classroom	Monolingual Classroom
Speech and Language K3	212 (Bil.) 29862 Mrs. Brinks		
K3	108 (Bil.) HS 29881 Ms. Jackson		
EC K4/5	104 (Bil.) 29831 Mrs. Basabe		
Autistic		113 29841 Ms. St. Clair	115 29871 Ms. Steininger Mrs. Anderson
K4	112 (Bil.) 29822 Mrs. Jennaro	110 (Bil.) HS 29881 Mrs. Guadalupe	026 29838 Mrs. Quimby
K5	106 (Bil.) 29883 Ms. Marlow Ms. Arteaga	024 29824 Mrs. Lewis-Carter Ms. Dary	
1	119 (Bil.) 29840 Mrs. Aldape Mrs. Ewig	109 29884 Mrs. Raden	117 29839 Mrs. Boeding
2	101 (Bil.) 29870 Ms. Hernandez	100 29867 Ms. Ciszewski	105 29852 Mrs. Tatro
3	200 (Bil.) 29859 Ms. Orozco	201 29856 Mrs. Schopf	204 29858 Mrs. Ramczyk
AGR Literacy		208 29850 Ms. Skarie	
4	209 (Bil.) 29861 Mrs. Colon	214 29836 Mrs. Donohue	205 29864 Mr. Zaharias
5	220 (Bil.) 29844 Mrs. Stanislawski	211 29863 Ms. Farris	217 29842 Mr. Burgher
6	218 (Bil.) 29857 Ms. Maldonado	317 29868 Mrs. Bordas-Murphy	318 29889 Mr. Wilson

7	219 (Bil.) 29843 Mrs. <u>Aldape-Hernandez</u>	315 29837 Mrs. Buchanan	316 29885 Mr. Hurst
8	222 (Bil.) 29827 Mrs. Rodriguez Thomas	309 29855 Ms. Schaefer	310 29854 Mrs. Bohnsack
Speech and Language	213 29888 Mrs. <u>Zunke</u>	210 29823	303 29869 Ms. Talken

9/23/2019

2019-2020 H.W. Longfellow Staff Roster

SE Primary/Intermediate	111 29876 Mrs. Berry	215 29873 Mrs. <u>Wachsmann</u> Ms. <u>Sauceda</u>	
	301A 29829 Mrs. Higgins (Bil.) Mrs. Camacho (Bil.)	321 29872 Mrs. <u>Westemeier</u> Ms. Williams (Bil.)	
Specialists	302 29897 Art Ms. <u>Catoe</u>	Gym 29803 Mr. Sathe Ms. Cox	014 29833 Music Mr. Marquez
School Support Teacher	208 29850 Math SST	208 29850 Literacy SST Mrs. Orta-Villanueva	
ESL Support	216 29866 K5 – 4 Ms. <u>Dederich (ESL)</u>	301b 29851 5-8 (ESL) Ms. Olszewski	301b 29851 1-5 <u>Bultman Mercado (ESL)</u>
School Support	301c 29891 Counselor Ms. Morgan	207 29828 Psychologist Mrs. <u>Kattre</u>	010 Social Worker 29833 Mrs. Longoria Ms. Matos (SSW Asst.)
	Café Manager 29804 Kitchen 29893 Ms. Moody	Small <u>Cafeteria 29878</u> Kitchen 29819	Parent Center 29879 Mrs. M. Orta Mr. <u>Muro/Community</u>

	Librarian 29832 Computer lab 29817 Ms. Holzman	Copies/Lunch 29818	Safety Mr. Johnson
	Nurse 107 29830 Ms. Nora Alaniz	Technology Brian Buliox	Vision Support
	Head Start coordinator Cynthia Godinez 252-0382	CLC Director 647-0548	Book keeper 29825 Mrs. Martinez

Paraprofessional Support	Bilingual Classrooms	Monolingual Classrooms	
Headstart Paraprofessionals	Mrs. Ornelas(K3) (Bil.) Ms. Medina(K4) (Bil.)		
SE Paraprofessionals	Mrs. Diaz-Arroyo (Bil.) Mrs. Diaz (Bil.) Ms. Munoz (Bil.)	Mrs. Marki Mrs. Camarero (Bil.)	Mr. Martinez (Bil.) (Bil.)
Primary	Mrs. Ibarra (Bil.) Ms. Aviles (Bil.)	Ms. Arbanella Ms. Williams Ms. Howard	Mrs. Lacend De Leon Mrs. Rodriguez
Intermediate	Mrs. Gutierrez (Bil.)		Mr. Padro (Bil.)
Middle School	Mr. Garcia (Bil.) Ms. Mendez (Bil.)	Mrs. Keane Ms. Kimber	Ms. Brown Mr. Morales (Bil.)

9/23/2019

2019-2020 H.W. Longfellow Staff Roster

		Ms. McWilliams	
--	--	----------------	--

CHA Support	Ms. Mauricio (Bil.)	Mrs. Hernandez (Bil.)	Ms. Cureton
			Ms. Lee



2019–20 Traditional Calendar

Aug 26	Organizational Day	Jan 20	MLK Jr. Day
Aug 27–30	Professional Development Days	Feb 17	Mid-Semester break
Sept 2	Labor Day	Feb 18	Record Day
Sept 3	First Day of School – Students	March 3	ACT Testing for Gr. 11 students – Students in Gr. 9, 10 and 12 do not report
Oct 25	Parent-Teacher Conference Day	March 20	Parent-Teacher Conference Day
Oct 28	October break	April 6–10	Spring break
Nov 18	Record Day	April 13	Spring break
Nov 27	Thanksgiving break	May 25	Memorial Day
Nov 28	Thanksgiving Day	June 5	Record Day
Nov 29	Thanksgiving break	June 11	Last Day of School – Students
Dec 23–31	Winter break	June 12	Professional Development Day
Jan 1	Winter break		
Jan 2–3	Professional Development Days		

July 2019

S	M	T	W	Th	F	S
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

August 2019

S	M	T	W	Th	F	S
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

September 2019

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

October 2019

S	M	T	W	Th	F	S
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2

November 2019

S	M	T	W	Th	F	S
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

December 2019

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

January 2020

S	M	T	W	Th	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

February 2020

S	M	T	W	Th	F	S
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

March 2020

S	M	T	W	Th	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

April 2020

S	M	T	W	Th	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2

May 2020

S	M	T	W	Th	F	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

June 2020

S	M	T	W	Th	F	S
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

Navigation bar with icons for mouse, hand, zoom in (+), zoom out (-), 78.5% zoom level, print, copy, paste, and other utility icons.



Department of Research, Assessment and Data: 2019-2020 Assessment Calendar*

Traditional Calendar Schools

* Updated 5/16/2019

Month	Assessment	Grades	Traditional Calendar Dates
Ongoing	Civics	9-12	Determined by Schools
Ongoing	NAEP (select schools)	Various	School Specific Dates
September	STAR	K5-10	9/9/2019 - 9/27/2019
	PALS	1-2	9/16/2019 - 10/11/2019
October	PALS	1-2	9/16/2019 - 10/11/2019
	8th Grade Writing	8	10/7/2019 - 10/18/2019
	PALS	K4-K5	10/7/2019 - 11/1/2019
	PSAT	10-11	10/16/2019
November	PALS	K4-K5	10/7/2019 - 11/1/2019
	CogAT Screener	2	11/1/2019 - 11/22/2019
	CogAT Post Screener (select students)	2	11/1/2019 - 12/20/2019
December	CogAT Post Screener (select students)	2	11/1/2019 - 12/20/2019
	ACCESS for ELLS	K5-12	12/2/2019 - 1/31/2020
January	ACCESS for ELLS	K5-12	12/2/2019 - 1/31/2020
	STAR	K5-10	1/6/2020 - 1/24/2020
	PALS Midyear (optional)	K4-2	1/6/2020 - 2/14/2020
February	PALS Midyear (optional)	K4-2	1/6/2020 - 2/14/2020
March	ACT Plus Writing	11	3/3/2020
	ACT Plus Writing Accommodations Window	11	3/3/2020 - 3/13/2020
	ACT WorkKeys	11	3/4/2020
	ACT WorkKeys Accommodations Window	11	3/4/2020 - 3/14/2020
	ACT Plus Writing Makeup Day	11	3/17/2020
	ACT WorkKeys Makeup Day	11	3/18/2020
	Forward Exam	3-8, 10	3/23/2020 - 5/1/2020
	DLM	3-11	TBD
	ACT Plus Writing Emergency Makeup Day	11	3/31/2020
April	ACT WorkKeys Emergency Makeup Day	11	4/1/2020
	Forward Exam	3-8, 10	3/23/2020 - 5/1/2020
	DLM	3-11	TBD
	ACT Aspire	9-10	TBD
May	Forward Exam	3-8, 10	3/23/2020 - 5/1/2020
	DLM	3-11	TBD
	ACT Aspire	9-10	TBD
	PALS	K4-2	5/4/2020 - 5/29/2020
	STAR	K5-10	5/18/2020 - 6/5/2020
June	STAR	K5-10	5/18/2020 - 6/5/2020

Horario de la escuela

Oficina 7:00 a.m. – 3:00 p.m.
Desayuno: 7:35 a.m. –7:50 a.m.
Comienzo de clases: 7:35 a.m.
Despedida: 2:35 p.m.

Llegada temprana a la escuela:

NO DEJEN A SUS HIJOS ANTES DE LAS 7:15 AM EN LA ESCUELA. NO HAY SUPERVISION A ESTA HORA. TODOS LOS ESTUDIANTES ESPERAN AFUERA Y SUS MAESTROS IRAN POR ELLOS A LAS 7:30 AM.

En el caso de que este lloviendo fuerte, el personal de la oficina dará instrucciones para que los alumnos entren al edificio, pero no entraran al salón hasta las 7:35 am.

Los procedimientos de nuestra escuela están, primero y, ante todo, diseñados para garantizar la seguridad y bienestar de sus hijos. Necesitamos su cooperación, asistencia y apoyo para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes, especialmente durante las horas de llegada y salida.

Procedimientos para la entrada de los estudiantes a la escuela

El día escolar empieza puntualmente a las 7:35 cada mañana.

Los maestros irán a buscar a los estudiantes afuera en el lugar asignado todas las mañanas a las 7:30 am. El comienzo del día dicta el resto del día. Ayude a su alumno con la transición al día escolar con un “adiós” en la puerta. Desde el comienzo de K3, les enseñamos como caminar hacia su salón, colgar sus abrigos y mochilas independientemente. Para facilitar esta lección los maestros se encuentran con los estudiantes afuera en su lugar asignado y se aseguran de que lleguen seguros al salón.

Procedimientos para la salida de los estudiantes de la escuela

El día escolar termina a las 2:35p.m. para los estudiantes.

El día escolar termina a las 2:35 pm para nuestros alumnos de K3 a 8vo grado. Todos los estudiantes serán escortados afuera para que se vayan directo de la escuela a sus hogares. Para mantener seguridad les pediremos a los estudiantes que se vayan inmediatamente del area escolar y se dirijan a sus hogares. Los estudiantes no están permitidos mantenerse en la escuela jugando en los columpios o quedarse en los terrenos de la escuela.

Lugar Seguro:

Nuestra escuela está asociada con Journey House para ofrecer un Lugar Seguro para el programa después de la escuela para los estudiantes de 4to a 6to grado. El personal de Lugar Seguro está capacitado para proporcionar a nuestros estudiantes actividades de enriquecimiento educativo, recreativo y social, ayuda con las tareas y juegos en un ambiente seguro. Se cobra una cuota del programa. Comuníquese con Cherise Myers al 414-647-0548 para recibir más información.

Oportunidades de extensión del aprendizaje:

MPS ofrece una variedad de oportunidades de extensión del aprendizaje (ELO) que proporcionan más tiempo para actividades académicas y de enriquecimiento más allá del día escolar convencional (por ejemplo, un día extendido, en descansos fuera de la escuela, fines de semana y el verano). Estos programas ofrecen experiencias de aprendizaje y desarrollo que mejoran y complementan el currículo escolar. Los programas incorporan los siguientes componentes:

- enriquecimiento
- aprendizaje práctico
- academia
- aprendizaje socioemocional
- desarrollo de carrera
- salud y bienestar

Los programas ELO incluyen entre otras cosas: aceleración de créditos, recuperación de créditos, servicio comunitario, aprendizaje de servicios, programas de enriquecimiento, Puente a Freshman, Puente a la Escuela Intermedia y Academia de verano. La Academia de verano se lleva a cabo en junio y julio y es gratis para los estudiantes que residen en la Ciudad de Milwaukee. La Academia de verano de la Escuela Superior se enfoca en la aceleración y recuperación de créditos, así como en oportunidades para

internados y aprendizaje de servicios. La Academia de verano de primaria (K5-8.º) proporciona una mezcla de oportunidades académicas y enriquecimiento práctico, incluidas actividades con artes integradas, excursiones y programas en la escuela con asociados de la comunidad.

Para obtener más información acerca de las Oportunidades de extensión del aprendizaje, visite mpsmke.com/elo o llame al 414-475-8238.

Estacionamiento

- Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, evite estacionarse en doble fila, lo que provoca congestión del tráfico pesado y no es seguro.
- La escuela no es responsable si el padre recibe una multa por estar mal estacionado.
- Debemos respetar los derechos de los vecinos y no estacionarnos frente a las entradas de sus casas.
- El estacionamiento de la escuela está restringido y no está abierto al público.
- *No se estacionen al frente de la escuela en las mañanas (7:15 am-8:00 am) o en las tardes (2:00-2:45pm) para darle el espacio necesario a los autobuses escolares.*

Asistencia/Tardanza de los estudiantes

Referencia: *Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes*

La asistencia es el factor más importante que afecta el crecimiento académico de los estudiantes. Se espera que los estudiantes estén en la escuela todos los días a tiempo para el inicio de las actividades de aprendizaje e instrucción. Los estudiantes que lleguen tarde deben reportarse con la Srta. Avila para recibir un boleto de tardanza.

Si un estudiante no asistirá, los padres deben llamar a la línea de asistencia de la escuela al 414-902-9800 y enviar una excusa escrita dentro de los dos días siguientes a la ausencia. El exceso de ausencias y tardanzas provocará una referencia inmediata al trabajador(a) social de la escuela y, eventualmente, una referencia al Fiscal del Distrito, lo que podría provocar una audiencia en el tribunal y multas.

Los estudiantes deben asistir todo el día escolar. Las citas y vacaciones deben ser programadas en días no escolares tan a menudo como sea posible. En caso de una ocasional necesidad de retirar al niño antes de finalizar el día escolar, los estudiantes deben registrar su salida en la oficina e informarle a la Srta. Avila la razón de la salida temprana y presentarse con el adulto que está aprobado para retirar al niño/a de la escuela.

Póliza de transporte

Distancia a pie de la parada:

Escuela Primaria (K3, K4 y K5): Los pasajeros serán recogidos en la esquina segura más cercana a sus residencias y serán entregados en la misma ubicación al final del día escolar.

Escuela Primaria (1.º – 8.º grado): Es posible que se pida a los pasajeros que caminen hasta un cuarto de milla a la esquina de la parada.

Escuela Intermedia: Es posible que se pida a los pasajeros que caminen hasta un cuarto de milla a la esquina de la parada.

Escuela Superior: Es posible que se pida a los pasajeros que caminen hasta un cuarto de milla a la esquina de la parada.

Paradas del autobús y rutas asignadas:

Los estudiantes solo pueden subirse y bajarse en la ruta especificada y en la parada que tienen asignada.

Esquinas de las paradas:

Los sitios para recoger y entregar a los pasajeros regulares están en esquinas de las paradas. Los pasajeros deben estar en su esquina de parada asignada **10 minutos** antes de la hora programada para ser recogidos. Los estudiantes deben esperar al menos 10 minutos después de la hora de llegada del autobús antes de regresar a sus casas para preguntar porqué está retrasado el autobús.

Mal clima:

Se pueden esperar retrasos por el tráfico en días con mal clima. Asegúrese de que su hijo esté vestido adecuadamente.

Cambios de dirección:

Cuando un niño se cambia de casa y no hay un servicio de autobús existente desde la nueva dirección, se harán todos los esfuerzos posibles para ajustar la ruta y permitir que el niño continúe en la escuela actual. Si el niño asiste a la escuela primaria, la nueva dirección debe estar en la misma región de transporte de la escuela a la que asiste para que el niño pueda recibir el servicio de transporte. Se les recuerda a los padres que el ajuste en el servicio del autobús puede tardar hasta dos (2) semanas. Los padres deben notificar a la escuela del niño el cambio de dirección antes de que el cambio se lleve a cabo.

SECCIÓN 2: PARTICIPACIÓN DE LAS FAMILIAS

Promesa de la Asociación Familia-Escuela de MPS

MPS se asocia con las familias para apoyar el éxito en los resultados académicos y sociales de los estudiantes.

MPS MILWAUKEE PUBLIC SCHOOLS Districtwide Family-School Partnership Pledge

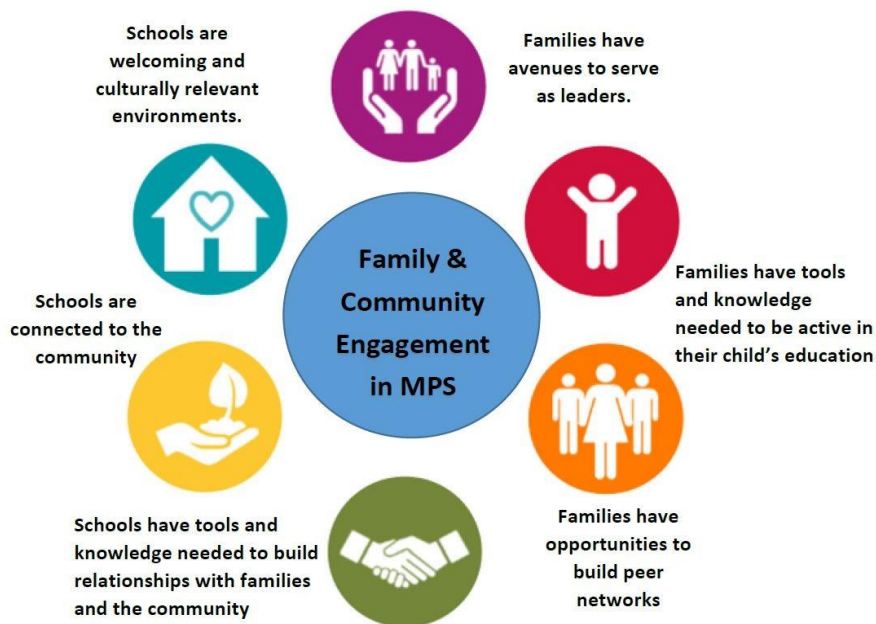
MPS will share with families the responsibility of providing supports that promote successful student academic and social outcomes.

The district will...	MPS families will...
<ul style="list-style-type: none"> Provide a safe environment that supports learning. 	<ul style="list-style-type: none"> Provide adequate space daily for learning. Encourage their child to cooperate with the learning community.
<ul style="list-style-type: none"> Provide high-quality learning experiences. 	<ul style="list-style-type: none"> Encourage their child to do their best. Engage their child in learning opportunities daily.
<ul style="list-style-type: none"> Provide student progress updates. 	<ul style="list-style-type: none"> Attend conferences as often as possible, at least once a year. Communicate with school as needed, regarding student progress.
<ul style="list-style-type: none"> Provide resources and information. 	<ul style="list-style-type: none"> Engage district in understanding the needs of families.
<ul style="list-style-type: none"> Provide information to families as frequently as possible and in ways that are accessible and understandable. 	<ul style="list-style-type: none"> Provide current contact information and alternate ways to notify families. Communicate their ideas to MPS.

©2016 Milwaukee Public Schools

Marco del Compromiso Familiar y Comunitario de MPS

Las familias juegan un papel importante en la educación de sus hijos. Escuelas Públicas de Milwaukee ofrece herramientas de compromiso entre las familias y el personal para que sean asociados por igual en el apoyo al logro estudiantil y para mejorar la escuela. Cuando las familias y las escuelas trabajan juntas, los estudiantes tienen más éxitos y toda la comunidad se beneficia. Todas las escuelas están trabajando para cumplir con los Seis Estándares del Compromiso Familiar y Comunitario:



El Acuerdo Escuela–Familia

Todas las escuelas del Título I desarrollan en conjunto con los padres un acuerdo escuela-familia que describe cómo los padres, todo el personal de la escuela y los estudiantes, compartirán la responsabilidad para mejorar el logro académico estudiantil y la manera en la que la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los estudiantes a lograr los altos estándares del Estado. Los Coordinadores de padres deben asegurarse de que el Líder de la escuela tenga esta plantilla disponible para que pueda crear el acuerdo escuela-familia en la reunión Anual del Título I de la escuela o un poco antes. Este acuerdo será el plan de acción de compromiso familiar y comunitario de la escuela para el año. Hay una plantilla disponible en mConnect Compromiso Familiar y Comunitario que incluye información acerca de cómo crear y usar este Acuerdo Escuela-Familia.

Adjunto a este manual en la última página se encuentra la hoja para firmar para aceptar el acuerdo entre familia y escuela. Por favor completen esa hoja y devuelvan al salón de clases de su alumno.

Casa abierta

La Casa abierta se lleva a cabo dos veces al año; la primera fue el 29 de agosto del 2019 y la próxima será el miércoles, 22 de abril del 2020 de 4-6pm.

Conferencias de padres y docentes

Es importante que todos los padres o tutores asistan a las conferencias de padres y docentes. Las investigaciones indican que la participación de los padres afecta y aumenta el logro estudiantil. Nuestras escuelas dan la bienvenida a todos los padres para que participen en las conferencias de padres y docentes. Estas se llevarán a cabo en otoño y en primavera. Las fechas, horarios e información serán anunciados.

Conferencias en el otoño son el 21 y 23 de octubre del 2019 de 3:30pm- 7 :15 pm.

Conferencias en la primavera son el 16 y 18 de marzo del 2020 de 3:30pm-7 :15pm

Derechos de los padres sin custodia

Si usted no tiene la custodia de sus hijos, usted tiene los mismos derechos para obtener expedientes estudiantiles, informes del progreso, correspondencia de la escuela, visitas a la escuela, reuniones de padres y docentes que los padres con custodia, a menos que haya un mandato judicial que restrinja dichos derechos. Si existe un mandato judicial, el padre que tiene la custodia debe proporcionar una copia del mandato al director de la escuela. Es responsabilidad del padre que no tiene la custodia, si así lo desea,

proporcionar a la escuela su dirección e información de contacto, solicitar ser consultado en relación con su hijo y estar en las listas de correos de la escuela. Solo el padre que tiene la custodia o el tutor pueden recoger al niño en la escuela o dar permiso para que otro adulto lo recoja.

Derechos de los padres de acogida

Como padre de acogida, usted tiene muchos de los mismos derechos que los padres biológicos o tutores durante la duración de la colocación del niño en su casa. En algunos casos, sin embargo, estos derechos están restringidos por la ley. Uno de esos casos es la autorización de un Programa de Educación Individualizada (IEP) para el niño. El padre de acogida no puede autorizar una evaluación para un IEP, a menos que no se haya logrado contactar a los padres biológicos o tutor legal, o que se haya procedido a la terminación de los derechos de los padres biológicos. Además, en general, los padres de acogida no pueden cambiar la asignación escolar del niño. Comuníquese con el Departamento de Servicios Estudiantiles para recibir más detalles.

Familiares voluntarios

Nuestra escuela invita a las familias a que hagan una solicitud si están interesadas en hacer trabajos voluntarios. Los voluntarios son definidos como personas que proporcionan servicios de manera regular y continua o más de cinco horas a la semana. Esto no aplica a aquellos familiares y otros adultos que son voluntarios una sola vez en excursiones u otras actividades de una sola ocasión en escuelas o departamentos. Todos los que deseen ser voluntarios deben llenar una solicitud (Volgistics), aprobar una verificación de antecedentes criminales (para aquellos mayores de 18 años) y una entrevista con el administrador escolar o Coordinador de padres. Las solicitudes para ser voluntario se llenan en línea y las puede encontrar en el sitio web del distrito en la pestaña de **Comunidad**.

Consejo de Compromiso Escolar

El propósito del Consejo de Compromiso Escolar es proporcionar un foro para los padres, docentes, miembros de la comunidad, estudiantes y directores, para trabajar juntos en la facilitación de un análisis continuo y mejoras a las políticas, currículos y Planes de Mejora Escolar de las escuelas públicas. La autoridad del consejo en la toma de decisiones es de asesoría en relación con todas las labores, poderes y responsabilidades, con la única excepción de la autoridad y responsabilidad del consejo para enviar una página de firmas con su presupuesto anual escolar y el Plan Anual de Mejora Escolar de la escuela. La participación del consejo es voluntaria a través de un proceso de elección basado en la escuela. No es intención del consejo remplazar a una organización de padres.

Título I: Consejo Consultivo del Distrito

De acuerdo con la Ley de Educación Primaria e Intermedia (Sección 1118) y los *Lineamientos de Participación de los Padres del Título I del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin*, Escuelas Públicas de Milwaukee estableció el Consejo Consultivo del Distrito (DAC) como un medio para garantizar la oportunidad para que los padres de todos los estudiantes compartan sus ideas acerca de las necesidades de los niños, asistan a los programas de planificación y operación del Título I para los niños y participen en la evaluación del éxito de los esfuerzos del Título I. Nuestras escuelas están obligadas a tener dos padres delegados. Si usted está interesado en representar a nuestra escuela en esta área, comuníquese con el administrador de la escuela o visite el enlace para Padres en la página de inicio de MPS para obtener más información. El Departamento de Asociación Estratégica y Servicio al Cliente (anteriormente Asociaciones Comerciales, Comunitarias y Familiares) es responsable de supervisar todas las funciones del DAC. El Departamento SPC está en el Salón 131 del edificio de Servicios Centrales.

Espacio familiar de la Escuela Comunitaria H W Longfellow

El espacio familiar se encuentra en el sótano de la escuela en el salón 07. El horario es de 8:00 am a 3:30 pm. Puede llamar al 414-902-9879 para comunicarse con la Sra. Orta.

Departamento de Servicios Estudiantiles

Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes

El Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes será enviado a los hogares con los estudiantes al inicio de cada año escolar. El Manual también está disponible en todas las escuelas, en Servicios Centrales y en el sitio web del distrito en la pestaña **Familias**.

Consejos para los padres

- Asegúrese de que su hijo vaya a la escuela todos los días y llegue a tiempo; las clases comienzan a las **7:35** a.m.
- Llame a la escuela al 414-902-9800 cuando su hijo/a no vaya a asistir.
- Asegúrese de que su hijo/a duerma el tiempo adecuado todas las noches.
- Si su hijo/a lleva almuerzo frío a la escuela, asegúrese de que sea nutritivo.
- Revise la mochila de su hijo todos los días.
- Lea con su hijo o haga que lea todos los días.
- Ayude a su hijo con la tarea/práctica.
- Anime a su hijo para que escriba un diario.
- Asista a las conferencias de padres y docentes en otoño y primavera.
- Asegúrese de que su hijo se quede hasta el final todos los días escolares hasta las 2:35p.m. Todos los minutos de instrucción, desde el inicio hasta el final del día escolar, son importantes.
- Comuníquese con el docente si tiene inquietudes académicas o para reconocer el crecimiento que usted observa.
- Haga comentarios de aliento a su hijo de manera frecuente.
- Asegúrese de que su hijo esté vestido adecuadamente.
- Ayude en el salón de clases de su hijo cuando pueda.
- Asista a las excursiones cuando su calendario lo permita.
- Participe en el Consejo de Compromiso Escolar o en la organización de padres.

Quejas/Desacuerdos con las escuelas

Cómo resolver quejas normales de educación o desacuerdos con las escuelas: MPS desea ayudar a los padres y familias para que encuentren soluciones cuando hay algún problema o desacuerdo acerca de la educación de sus hijos. Este proceso se llama “resolución de conflictos”. Al trabajar en asociación con la escuela de sus hijos, los padres y el personal de la escuela pueden encontrar soluciones rápidamente. Todo el personal de MPS que trabaja con quejas tiene la obligación de mantener confidencial la información.

PASO 1	
<i>¿Dónde debo empezar mi queja?</i>	Comuníquese con el director o líder de la escuela. Puede presentar una queja oral o escrita. Se tratará de abordar la queja dentro de los primeros cinco días hábiles. Si el líder de la escuela no puede abordar la queja en los primeros cinco días, él o ella deberá informar al padre y resolver el problema de manera expedita.
PASO 2	
<i>¿Qué pasa si no estoy satisfecho con la resolución basada en la escuela?</i>	Puede presentar una queja en línea en mpsmke.com/parentconcerns . Una vez presentada, la queja será dirigida a un empleado designado de MPS que investigará y dará seguimiento al problema.
PASO 3	

<i>¿Qué pasa si no estoy satisfecho con la resolución de mi queja por la escuela u otros miembros del personal?</i>	Puede comunicarse con la Oficina del Consejo de Gobierno con una queja por escrito a governance@milwaukee.k12.wi.us o al (414) 475-8284
--	---

Si se ha intentado resolver una queja en los Pasos 1 y 2 de este proceso, y ahora la queja es con las políticas del distrito o un familiar cree que la resolución no ha seguido la política, entonces la Oficina del Consejo de Gobierno la redirigirá a los jefes administradores adecuados para coordinar una respuesta.

SECCIÓN 3: CURRÍCULO E INSTRUCCIÓN

Boleta de calificaciones del Departamento de Instrucción Pública de Wisconsin para la escuela
Pueden adquirir las calificaciones de nuestra escuela en la página cibernética de nuestro distrito bajo la categoría, Schools.

Plan de mejora escolar (SIP)

Puede solicitar al director/a de la escuela una copia del plan de mejora escolar en cualquier momento.

Requisitos para el 8vo grado

Para mas información sobre los requisitos necesarios para completar y participar en la ceremonia de 8vo grado comuníquense con la Srta. Dunn al 414-902-9865 o a la Sra. Morgan al 414-902-9891.

Boletas de calificaciones basadas en estándares/Informes del progreso

Para garantizar que los padres o tutores estén informados sobre el progreso de sus hijos en la escuela, los padres de primaria y K8 de H. W. Longfellow recibirán estas boletas de calificaciones basadas en estándares y tres informes de progreso provisionales. Los estudiantes no reciben una letra de calificación para cada materia, más bien se les proporcionarán marcas que indican los niveles de competencia. Las boletas de calificaciones tradicionales de la escuela intermedia y superior serán distribuidas a los padres o tutores en las fechas programadas y al final de cada semestre, con base en el calendario de cursos de cada escuela.

Las aplicaciones Campus Parent / Campus Student están disponibles para cualquier aparato inteligente o computadora personal para permitir el acceso total a las asistencias, calificaciones, calendarios, etc. Comuníquese con el Coordinador de padres de la escuela para recibir ayuda.

MPS continúa implementando estándares nuevos y más rigurosos para lo que cada niño debe conocer y ser capaz de realizar en cada área de las materias y para el nivel de grado.

La boleta de calificaciones basada en estándares:

- Proporciona información precisa y significativa acerca de las fortalezas, desafíos y desempeño de un estudiante.
- Aclara y refuerza las consistentes altas expectativas para los estudiantes y las escuelas.
- Ayuda a los docentes, estudiantes y familias a concentrarse en los estándares durante todo el año.
- Proporciona retroalimentación específica hacia los estándares.
- Permite que los estudiantes, familias y docentes trabajen juntos para establecer objetivos significativos para mejorar.
- Proporciona información acerca de los hábitos de trabajo, el comportamiento y los esfuerzos de un estudiante.

Para lograr estos estándares y estar preparados para la universidad y la carrera se requiere una supervisión continua del progreso y el apoyo adicional enfocado para aquellos que lo necesitan.

Poliza de tareas escolares

Las tareas son una parte importante del proceso de aprendizaje que debe ser vista como una oportunidad para que los estudiantes practiquen nuevas habilidades y refuercen las lecciones del salón. La mayoría de las tareas son consideradas prácticas, es decir no serán calificadas. Más bien, los estudiantes recibirán comentarios que les permitirán mejorar sus habilidades antes de ser calificados. Algunas tareas o proyectos extendidos pueden recibir una calificación o retroalimentación del nivel de competencia.

Aqui en la Escuela Longfellow entendemos la importancia de la tarea escolar y el papel que desempeña en el proceso educacional. Toda la tarea se dara con el fin de ayudar a los estudiantes a cumplir con sus metas escolares y no se usara como castigo o para mantener a los estudiantes ocupados.

Le pedimos a los adultos encargados que establezcan una rutina para sus alumnos y provean un lugar con suficiente luz y espacio para completar su tarea. Todos los estudiantes deben tener una libreta o carpeta donde mantener cuidadosamente su tarea. Le pedimos que revisen sus tareas cada noche y asegurense de que este hecha completamente.

Esperamos que toda las tareas se hagan cuidadosamente, a tiempo y con el mejor esfuerzo posible.

Libros de texto/Materiales y equipos de instrucción

El coordinador de libros de texto de la escuela proporcionará a todos los estudiantes los libros de texto y materiales de instrucción necesarios. Todos los libros de texto y materiales de instrucción entregados deberán ser devueltos sin estar maltratados al final del año escolar o en el momento en que se retiren de la escuela.

Evaluación

Los Sistemas de Evaluación Estratégica de MPS miden el progreso hacia la universidad y la preparación para la carrera a través de medidas formativas, provisionales y acumulativas. Creemos en el uso ético de las evaluaciones y los datos, en decisiones basadas en hechos, colaboración y conectividad entre el currículo, la evaluación, la instrucción y la mejora continua. Estamos comprometidos para proporcionar datos precisos, oportunos y significativos que sean fácilmente accesibles y de uso fácil para los educadores, padres y la comunidad.

SECCIÓN 4: CONSERVACIÓN DE UN AMBIENTE DE ESCUELA SEGURA

Nuestra escuela está comprometida en proporcionar un ambiente seguro y de aprendizaje eficaz. La seguridad de todos los estudiantes, maestros y personal en nuestra escuela es de primordial importancia. Se espera que se sigan todas las reglas y políticas del distrito y de la escuela.

El *Manual de Derechos, Responsabilidades y Disciplina de los Padres/Estudiantes* será enviado a los hogares con los estudiantes de MPS al inicio de cada año escolar. Este manual proporciona a las familias la información detallada en relación con la política de disciplina de MPS.

Reglas de disciplina escolar/Intervención y apoyo para el comportamiento positivo (PBIS)

Todos los estudiantes tienen el derecho de sentirse seguros y la obligación de respetarse mutuamente y a todos los adultos dentro y fuera de las instalaciones de la escuela. Se espera que todos los estudiantes tengan el mejor comportamiento para poder crear un ambiente de aprendizaje seguro que conduzca al aprendizaje.

Reglas de disciplina/PBIS

En toda la escuela Expectativas	Aula	Pasillos	Baño	Cafetería	Receso
ESTAR SEGURO	<ul style="list-style-type: none"> --Mantenga las manos, los pies y otros objetos para usted --Utilizar suministros y muebles apropiadamente --Permanecer en el asiento/área asignado 	<ul style="list-style-type: none"> -Camina en la fila mirando hacia adelante manteniendo tu distancia del estudiante frente a ti -Mantenga las manos a su lado -Camina con seguridad 	<ul style="list-style-type: none"> -Entra y sale en silencio y ordenado. -Manténgase a sí mismo. -Lavar con agua y jabón. 	<ul style="list-style-type: none"> --Mantén las manos y los pies para ti. --Caminar en la fila de una manera ordenada. 	<ul style="list-style-type: none"> --Utilice el equipo correctamente. --Entrar y salir de forma ordenada. --Utilice las manos y los pies apropiadamente.
Ser Respetuoso	<ul style="list-style-type: none"> --Levantar la mano y esperar a ser llamado en --Utilice palabras alentadoras y educadas --Escuchar educadamente cuando otros están hablando <p>Nivel cero a tres</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilice voces tranquilas y respetuosas -Mantenga las manos y los pies para usted mismo -Mantenga los pasillos limpios y ordenados <p>Nivel cero</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Utilice voces silenciosas -Dar a otros estudiantes privacidad <p>Nivel uno</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Párate en la fila y espera tranquilamente. --Utilice la voz de nivel uno (verde). --Usar modales. <p>Nivel uno</p>	<ul style="list-style-type: none"> --Juega cooperativamente y toma turnos. --Compartir equipo. --Utilice palabras alentadoras y amables (buena deportividad) --Incluir a otros <p>Nivel cuatro</p>
Ser Responsable	<ul style="list-style-type: none"> --Siga las instrucciones la primera vez dada --Aceptar consecuencias sin discutir o quejarse --Ven a la escuela preparado para aprender --Completar su trabajo y hacer su mejor esfuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> -Siga las instrucciones la primera vez -Aceptar consecuencias sin discutir o quejarse 	<ul style="list-style-type: none"> -Utilice inodoros, lavabos, jabón y toallas/ sopladores correctamente. -Utilice el baño de forma rápida y rápida. 	<ul style="list-style-type: none"> --Tenga su número de almuerzo listo. --Limpiar el área de comedor y estar listo para el despido. 	<ul style="list-style-type: none"> --Deja de jugar cuando suene la campana. --Devolver todo el equipo. --Alinee con calma y ordenada.

En toda la escuela Expectativas	Auditorio	Clc	Autobús	Excursión
ESTAR SEGURO	--Entrar y salir de forma ordenada. --Mantén tus manos y pies para ti.	--Mantenga las manos, los pies y otros objetos para usted --Utilizar suministros y muebles apropiadamente --Permanecer en el asiento/área asignado	--Permanezca en su asiento mirando hacia adelante. --Entrar y salir de forma ordenada. --Mantenga las manos, los pies y los objetos dentro del autobús.	--Quédate con tu grupo. --Haga visible su etiqueta de nombre, tarjeta de identificación o camisa de Longfellow.
Ser Respetuoso	--Quédate sentado. --Utilice una voz de nivel cero (silencio). --Mostrar respeto por el orador/presentador invitado. Nivel cero	--Levantar la mano y esperar a ser llamado en --Utilice palabras alentadoras y educadas --Escuchar educadamente cuando otros están hablando Nivel cero a tres	--Utilice la voz de nivel uno. --Habla bien a los demás. --Mantenga las manos, los pies y los objetos para usted. Nivel uno	--Mostrar respeto al presentador o instalación. --Utilice buenos modales. Nivel cero a tres
Ser Responsable	--Levanta la mano si quieres participar. --Siga las instrucciones la primera vez dada.	--Siga las instrucciones la primera vez dada --Aceptar consecuencias sin discutir o quejarse --Ven a la escuela preparado para aprender --Completar su trabajo y hacer su mejor esfuerzo	--Siga las instrucciones la primera vez. --Aceptar consecuencias sin discutir o quejarse.	--Siga las instrucciones.

Expectativas de comportamiento durante el almuerzo

Se espera que los estudiantes digan « Por favor » y « Gracias » al personal de la cafetería como señal de agradecimiento y buenos modales.

Expectativas y procedimientos de comportamiento en el patio de juegos

Para la seguridad de todos los estudiantes nosotros requerimos que las reglas de juego en el patio sean seguidas. Los maestros practicarán con los estudiantes las expectativas y ajustarán de acuerdo al grado y las actividades que se hagan en el patio durante el receso.

Expectativas y procedimientos de comportamiento en el autobús

Esta información le dará una mejor comprensión de lo que ustedes como padres o tutores pueden hacer para ayudar a sus hijos a disfrutar un viaje seguro en el autobús yendo o regresando de la escuela.

Debido a que el tiempo antes y después de la escuela es tan vital como la salud y seguridad de su hijo durante su estancia en la escuela, un viaje seguro en el autobús es un elemento importante de la educación de su hijo. Nuestra prioridad es que su hijo tenga un viaje seguro en el autobús. Sin embargo, necesitamos su ayuda. Es importante que los padres revisen las siguientes reglas y lineamientos de seguridad en el autobús con sus hijos:

- Permanecer sentados todo el tiempo.
- Seguir las instrucciones del conductor del autobús escolar.
- Respetar a sus vecinos (no pelear, empujar o jalonear).

- Nunca aventar objetos dentro del autobús o por las ventanas del autobús.
- Mantener la cabeza, manos y brazos dentro del autobús todo el tiempo.
- No se permite decir groserías.
- No gritar (los ruidos fuertes distraen al conductor).
- Respetar la propiedad de los vecinos cuando esperan el autobús.

Procedimientos disciplinarios en el autobús:

Los estudiantes que desobedezcan las reglas estarán sujetos a las mismas acciones disciplinarias que en la escuela. Si el estudiante infringe las reglas del autobús, el conductor presentará un informe escrito a la escuela de su hijo. Los padres serán notificados cuando los pasajeros infrinjan las reglas. Los funcionarios de la escuela pueden suspender los privilegios para viajar en el autobús cuando el comportamiento inaceptable ponga en riesgo a otros pasajeros y la operación segura del autobús escolar.

Paradas del autobús escolar:

Los padres o tutores deben enseñar a sus hijos que no deben cruzar la calle diagonalmente o detrás del autobús. Los padres que dejan y/o recogen a sus hijos en la parada del autobús deben estacionarse de manera segura lejos de la parada, pero en el mismo lado de la calle donde está la parada para evitar la posibilidad de que un estudiante sea atropellado por algún vehículo mientras cruza la calle. Los padres deben recordar a los niños que se mantengan fuera de la ZONA DE PELIGRO (*el área en frente del autobús, el área detrás del autobús y el área alrededor del lado del autobús donde el conductor no puede ver al niño*).

Cuando el niño se esté acercando a la esquina o sitio donde se bajará del autobús, deberá empezar a recoger sus pertenencias y esperar hasta que el autobús esté detenido completamente.

Después de bajarse del autobús, el niño debe permanecer en la acera hasta que el autobús se haya ido. Esto permite que el niño tenga una visibilidad sin obstrucciones del tráfico que se acerca. El niño debe proceder directamente a su casa.

Accidentes de autobús:

El transporte en autobús escolar es la forma más segura de transporte de pasajeros. Los conductores de autobús reciben una capacitación especial y tienen licencia de conductor de autobús escolar. Los autobuses escolares son inspeccionados regularmente para garantizar que todos los autobuses cumplan con los estándares de seguridad. Si su hijo se ve involucrado en un accidente, su escuela se comunicará con usted dentro de las 24 horas posteriores al accidente. Si su hijo se queja por alguna lesión, busque atención médica inmediatamente.

Ausencia de una persona responsable:

Los estudiantes de K3, K4, K5 y algunos otros con necesidades especiales deben ser recibidos por una persona responsable cuando se bajen del autobús al final del día. Si no hay una persona responsable para recibir al niño, la empresa de autobuses tratará de comunicarse con el padre o tutor. Si esto no es posible, la empresa transportará al niño al Centro de Atención Infantil de MPS en el edificio administrativo de MPS en 5225 West Vliet Street. El número telefónico de Atención Infantil es (414) 475-8462. Será necesario que el padre recoja al niño en esa dirección. Si un padre recibe tres (3) avisos de *Persona Responsable Ausente* en un año, el servicio de autobús para ese niño puede ser cancelado.

Información de contacto de emergencia:

Las empresas de autobuses pueden tener acceso a la información de contacto de emergencia que entregó en la escuela de su hijo. Se les proporciona esta información para ayudar a garantizar el regreso seguro y oportuno de los niños que pudieran estar confundidos o perdidos. Las empresas de autobuses están conscientes de que cualquier información que obtengan será usada solo para ese propósito y será tratada de manera estrictamente confidencial. Asegúrese de que esta información sea exacta y esté actualizada. Notifique cualquier cambio a la escuela de su hijo.

Problemas de comportamiento en el autobús:

Si piensa que la seguridad de su hijo está siendo comprometida por el comportamiento de otros pasajeros, debe comunicarse con la escuela de su hijo.

Comportamiento inadecuado del conductor:

Si sospecha que el conductor del autobús de su hijo tiene un comportamiento inadecuado, debe comunicarse primero con la empresa de autobuses de su hijo. Si el problema continúa, comuníquese con la escuela de su hijo. Si ve que el autobús excede la velocidad, conduce de una manera insegura o que el conductor está hablando por teléfono celular, llame a Transporte de Alumnos al (414) 475-8922. Anote el nombre de la empresa de autobuses, el número del autobús y la hora y ubicación del autobús.

Consejos para evitar conflictos entre conductores/padres/estudiantes:

La cooperación entre los padres y el conductor del autobús garantizará la seguridad de todos los pasajeros durante el viaje en el autobús. Siga estas simples indicaciones:

- ❖ Esté en la parada de su hijo regularmente y conozca al conductor del autobús.
- ❖ Hable con el conductor desde la acera.
- ❖ Espere a que todos los estudiantes se hayan subido antes de hablar con el conductor.
- ❖ No se suba al autobús de su hijo a menos que sea autorizado por el conductor.
- ❖ No solicite al conductor cambios en la ruta, comuníquese con la escuela de su hijo.
- ❖ No amenace al conductor o a otros pasajeros en la parada del autobús o en el autobús.

SECCIÓN 5: EXPECTATIVAS

Nuestra escuela está comprometida para proporcionar un ambiente seguro y de aprendizaje eficaz. Todos los estudiantes en la escuela deben seguir el Código de Conducta/Conducta en el Salón y cumplir con las siguientes expectativas:

Política del uniforme escolar

A partir del año escolar 2017–18, MPS solicitará uniformes escolares en todo el distrito. Esta decisión la tomó el Consejo de Directores Escolares de Milwaukee para promover un ambiente escolar positivo. Los uniformes escolares tienen varios beneficios.

- Los uniformes escolares reducen las distracciones y juicios basados en la apariencia.
- Los uniformes son accesibles y ahorran dinero a las familias.
- Los uniformes ayudan a los estudiantes a llegar a la escuela sintiéndose preparados para aprender.
- Algunas escuelas han seleccionado colores escolares adicionales que pueden ser usados. Toda la ropa debe ser lisa sin nombres de marcas, insignias, logotipos de fabricantes o imágenes visibles, excepto el logotipo de la escuela.

La póliza indica que los pantalones deben ser de color azul marino, negro o crema estilo “khaki” con camisa de cuello estilo “polo” negra o azul marino. El estudiante puede usar cualquier combinación de estos colores ya mencionados. Además, los estudiantes de la H. W. Longfellow pueden usar “polos” blancas y azul real.

Código de vestimenta de los estudiantes

El uniforme del distrito o escuela debe ser usado con la excepción de padres, tutores o escuelas hayan optado por no participar en la política de uniformes del distrito. Cada escuela individual abordará los problemas de vestimenta inadecuada si perturba la enseñanza y el aprendizaje de otros. *Las camisas o blusas tienen que tener mangas. Las faldas deben llegar a la rodilla y los pantalones no deben ser muy cortos.*

Propiedad personal inadecuada

La posesión de propiedad personal prohibida en las reglas de la escuela o que de otra manera perturben la enseñanza y el aprendizaje y otras como alimentos, bebidas, apuntadores láser, dispositivos electrónicos y

de comunicación, juguetes, juegos, cartas, grandes cantidades de dinero, joyería cara y chamarras no deben ser traídas a la escuela. La escuela no es responsable por la pérdida o robo de artículos.

Equipo para la casa

Todo el equipo necesario para el recreo y educación física es proporcionado por el distrito escolar. Pelotas, cuerdas para saltar y otros equipos de juego no deben ser traídos a la escuela y no es responsabilidad de la escuela si se pierden o son robados.

Teléfonos celulares/Dispositivos de comunicación

Mientras estén en las instalaciones controladas por Escuelas Públicas de Milwaukee, **los estudiantes no tienen permitido activar, usar o exhibir dispositivos electrónicos de comunicación**, tales como teléfonos celulares y localizadores, para un propósito diferente al de una actividad educativa aprobada. La infracción de esta regla resultará una acción disciplinaria de acuerdo con la política del distrito.

Si los dispositivos son activados, usados o exhibidos en infracción de esta política, serán confiscados. Si un estudiante activa, usa o exhibe un dispositivo de comunicación para poner en peligro la seguridad física o el bienestar mental de otros, ese estudiante será recomendado para expulsión. Esto incluye la captura, distribución, exhibición, publicación o compartir imágenes inadecuadas que perturben el ambiente de aprendizaje.

En el caso de que un dispositivo de comunicación sea traído a la escuela, la escuela y el distrito escolar no serán responsables económicamente si se pierde o es robado.

Llamadas telefónicas para los estudiantes

El objetivo de nuestra escuela es ofrecer a todos los estudiantes un ambiente de aprendizaje ininterrumpido para que puedan tener logros académicos. Para proteger el aprendizaje, se les pide a los padres que necesitan comunicarse con sus hijos, que dejen un mensaje en la oficina de la escuela. El mensaje será transmitido al estudiante. Si hay una emergencia en el hogar, pida hablar con un administrador.

Comunicación de la escuela con las familias/Boletín familiar

Nuestra escuela cree que es importante mantener informados a los padres acerca de las noticias, servicios, actividades y eventos de la escuela. La escuela enviará correspondencia de rutina a las familias. Las familias también deben inscribirse en el Boletín electrónico (eNewsletter) trimestral para familias del distrito en la parte inferior de la página de inicio de MPS.

Cuando los padres o tutores deseen comunicarse con el docente de sus hijos, llamen a la oficina principal al 414-902-9800 para dejar un mensaje de voz. El docente regresará la llamada.

Inquietudes de los padres o tutores y visitas al salón de clases de sus hijos

Los visitantes son bienvenidos en todas las escuelas de MPS. *Debido a que la seguridad de todos los niños es importante para nosotros, MPS requiere que todos los visitantes deben:*

- Usar la entrada principal asignada.
- Registrarse en la oficina/escritorio de seguridad.
- Mostrar alguna forma de identificación.
- Firmar el Registro de visitantes de MPS.
- Usar/exhibir en todo momento el Pase de visitante de MPS mientras están en la escuela.
- Ser acompañados al lugar solicitado.
- Devolver el Pase de visitante a la oficina/escritorio de seguridad y registrar su salida.

La falta de cooperación puede considerarse como invasión de propiedad.

Nuestra escuela cree que se debe apoyar a los padres o tutores para que resuelvan cualquier inquietud que

pudieran tener. Cualquier padre puede venir a la oficina de la escuela a expresar su inquietud oral o por escrito y solicitar una reunión con un administrador de la escuela.

SECCIÓN 6: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS ESCOLARES

Informe de Verificación del censo

El informe de Verificación del censo reemplazará la tarjeta de Contacto de emergencia. El informe de Verificación del censo se usa para verificar que la información de contacto del tutor actual, del hogar y de fuera del hogar es correcta. También se usa para identificar a cualquier persona en la lista del hogar o fuera del hogar que no debe recoger a un estudiante. El informe de Verificación del censo también incluye las Afecciones de salud que han sido registradas en el expediente del estudiante. El padre o tutor verifica que la información del hogar, demográfica y de salud es precisa o hace los cambios pertinentes y devuelve la Verificación del censo a la escuela.

Procedimientos para el desayuno y el almuerzo

Todos los estudiantes pueden recibir el desayuno y almuerzo gratis todos los días del año escolar. Sin embargo, si su hijo opta por no participar en el programa de alimentos, puede traer su desayuno o almuerzo desde su casa. Se anima a los estudiantes para que traigan alimentos nutritivos tales como frutas, vegetales, granos integrales, etc. No pueden traer bolsas grandes de papitas o refrescos gaseosos.

Los estudiantes no tienen permitido abandonar el edificio durante la hora de su desayuno o almuerzo.

¡Informe al maestro/a de cualquier alergia a comida o nueces de inmediato!

Excursiones

Las excursiones son una extensión de las unidades de estudio que el docente está enseñando y son una parte esencial de la experiencia total de aprendizaje de los estudiantes. Las excursiones ayudan en el proceso de enseñanza y aprendizaje y tienen objetivos de aprendizaje para estas experiencias. Son una parte importante de la educación de los estudiantes.

Nuestra escuela anima a todos los estudiantes para que participen. Los padres o tutores deben firmar un formulario de permiso para cada excursión y devolverla al docente del salón de clases. El formulario firmado debe ser archivado en la escuela.

Recaudación de fondos

Las recaudaciones de fondos son llevadas a cabo por nuestra escuela y la organización de padres para recaudar dinero en beneficio de nuestros estudiantes y la escuela. La participación de los estudiantes es voluntaria con el permiso de los padres. Los estudiantes que participan en recaudaciones de fondos patrocinadas no tienen permiso de participar en ventas de puerta en puerta. Las actividades para recaudar fondos no se realizarán durante los horarios de instrucción dentro del día escolar normal.

Útiles escolares (Preescolar - 8.º grado)

Todos los niños necesitan estar preparados con sus útiles escolares el primer día de clases. Cada nivel de grado tiene una lista de útiles especiales. Nuestra escuela distribuirá la lista de útiles escolares al inicio del año escolar. La lista también se publica en el sitio web de MPS en la pestaña **Familias**. Asegúrese de poner el nombre de su hijo en sus útiles. Los estudiantes de Head Start no necesitan útiles.

Simulacros de emergencias

Nuestra escuela llevará a cabo simulacros de emergencias de manera regular. Los simulacros de incendio y simulacros de cierre de emergencia se realizan una vez al mes. Los simulacros de tornado se realizan una vez al año en abril. Los simulacros de evacuación del autobús se realizan dos veces al año.

SECCIÓN 7: POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN

Es la política de Escuelas Públicas de Milwaukee, como lo requiere la sección 118.13 y PI 9 de los Estatutos de Wisconsin, que a ninguna persona se le negará la admisión a ninguna escuela en el distrito; ni será excluida de los servicios a estudiantes; ni se le negará participar en actividades curriculares, extracurriculares de recreación o de otro tipo; ni de ninguna otra manera será discriminada por motivos de ascendencia de la persona, color, credo, género, país de origen, raza, religión, sexo, orientación sexual, estado civil, embarazo o estado parental, o discapacidad física, mental, emocional o de aprendizaje.

Esta política también prohíbe la discriminación bajo los estatutos federales relacionados, incluido el Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964 (raza, color y país de origen), Título IX de las Enmiendas de Educación de 1972 (sexo) y la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (discapacidad) y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 (discapacidad).

Las siguientes personas han sido designadas para recibir quejas en relación con las políticas de no discriminación:

Para la sección 118.13 de los Estatutos de Wisconsin, Título IX federal: Matthew Boswell, Director Senior, Departamento de Servicios Estudiantiles, Salón 133, Escuelas Públicas de Milwaukee, 5225 W. Vliet St., P.O. Box 2181, Milwaukee, Wisconsin, 53201-2181 (414) 475-8027.

Para la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504), Título II federal: 504/ADA Coordinador para los Estudiantes, Departamento de Servicios Especializados de MPS, 5225 W. Vliet St., P.O. Box 2181, Milwaukee, Wisconsin, 53201-2181. (414) 438-3677 TTD: (888) 692-1408

SECCIÓN 8: ANEXO

Aceptación del Acuerdo Escuela-Familia y Aceptación del Manual de la Escuela Familiar

FORMULARIO DE ACEPTACIÓN

El Acuerdo Escuela-Familia

Todas las escuelas del Título I deben desarrollar un Acuerdo Escuela-Familia. El propósito de este acuerdo es ayudar a los padres y docentes a llegar a un consenso sobre las responsabilidades que afectan el logro de los estudiantes. La suposición subyacente es que el éxito académico de los estudiantes mejorará cuando la escuela y el hogar trabajen juntos.

Es importante que los padres o tutores revisen y comenten el Acuerdo Escuela-Familia con sus hijos. Solicitamos que los padres o tutores y los estudiantes firmen y devuelvan la parte inferior de este formulario al docente del salón de clases.

Regresen ESTA HOJA SOLAMENTE al salón de clases

.....

Hemos revisado y comentado el Acuerdo Escuela-Familia con nuestro hijo.

Nombre del estudiante _____ Salón n.º _____

Firma del padre _____ Fecha _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____

Manual de la Escuela Familiar

Es importante que los padres o tutores revisen y comenten el Manual de la Escuela Familiar con sus hijos. Solicitamos que los padres o tutores y los estudiantes firmen y devuelvan la parte inferior de este formulario al docente del salón de clases.

.....

Hemos revisado y comentado el Manual de la Escuela Familiar y aceptamos seguir todas las reglas y expectativas establecidas por la escuela.

Nombre del estudiante _____ Salón n.º _____

Firma del padre _____ Fecha _____

Firma del estudiante _____ Fecha _____